


intranet-app

dipl.-ing. (fh)
markus vilsmaier

theodor-storm-str. 4
81245 münchen
fon 089 / 88950046
0178 / 5820820
fax 089 / 82020076
mv@intranet-app.de

Intranet-app version achitektur

Wissensdatenbank | Personalmanagement | Zeiterfassung | Projektkostenkontrolle

Start	Architektur	Büro intern	Links	Zeiterfassung	Geschäftsleitung
 Logout	neuer Artikel	neuer Artikel	neuer Link	Monatsübersicht	Projekte
	Kategorien bearbeiten	Kategorien bearbeiten	Kategorien bearbeiten	Quartalsübersicht	Bürokosten
	Suchen	Suchen	Suchen	Urlaub	Personal
		Listen			Datenimport

Bedienung

Die Intranet Daten werden zentral auf einem deutschen Internetserver installiert und sind auf jedem Rechner mit Internetzugang abrufbar. Die Bedienung erfolgt über einen gängigen Browser mit einer verschlüsselten Verbindung (https). Es sind keine zusätzlichen Installationen auf den Benutzerrechnern nötig. Die Vergabe von gesonderten Zugriffsrechten für den Bereich der Geschäftsleitung ist möglich.

Wissensdatenbank

Zu den Bereichen Architektur und Büro können Artikel erstellt werden, die einer oder mehreren Kategorien zugeordnet werden. Die thematische Unterteilung in Kategorien ist jeweils frei wählbar. Die Bedienung der Wissensdatenbank ist mit einer Suchmaschine vergleichbar.

Das Wissen wird zentral gebündelt und steht jedem Mitarbeiter schnell zur Verfügung. Prinzipielle Vorgehensweisen, sich wiederholende Problemstellungen und Regeln sind jederzeit abrufbar und optimieren den Arbeitsablauf.

Artikel

suchen ... Suche starten...

Suchbegriff 1:

Suchbegriff 2:

Suchbegriff 3:

einer der Begriffe

alle Begriffe müssen enthalten sein

suchen in den Bereichen:

Überschriften

Artikeltext

Kategorien	Artikel	Inhalt
im Bereich Architektur	der Kategorie Gesetze / Vorschriften	neue Energieeinsparverordnung
Ausschreibung	neue Energieeinsparverordnung 08.05.2014	Die Energieeinsparverordnung (EnEV) ist für den Gebäudebereich seit vielen Jahren ein wichtiges Element der Energieeffizienzpolitik.
Baurecht	Schlussrechnung 08.05.2014	Mit der Novellierung und Fortentwicklung der EnEV wird ein wesentlicher Baustein der Energiewendeentschlüsse der Bundesregierung umgesetzt. Das Verfahren zur Änderung der EnEV wurde durch den Beschluss der Bundesregierung vom 16. Oktober 2013 abgeschlossen. Die Novellierung der Energieeinsparverordnung ist am 21. November 2013 im Bundesgesetzblatt verkündet worden und wird am 1. Mai 2014 in Kraft treten.
Brandschutz	??? Bestandsschutz 08.05.2014	
EnEV	Flachdach - Planung / Ausschreibung 08.05.2014	Die Änderung des Energieeinsparungsgesetzes ist bereits im Juli 2013 in Kraft getreten. Quelle: Bundesministerium für Verkehr und digitale Infrastruktur
Gesetze / Vorschriften	Flachdach - Planung / Ausschreibung 08.05.2014	
Honorar	DIN Normenportal	Artikel bearbeiten benachrichtigen als pdf darstellen löschen
Planung	Abnahme stillschweigend 08.05.2014	letzte Änderung: 08.05.2014 zugeordnete Kategorien: - EnEV - Gesetze / Vorschriften

Linkliste

Für optimierte Planungsprozesse ist es von hoher Bedeutung über stets aktuelle Informationen zu verfügen. In einer zentralen Linkliste kann jeder Mitarbeiter planungsspezifische Links des Internets abrufen. Diese können wiederum frei gewählten Kategorien zugeordnet werden.

Personalmanagement

Für jeden Mitarbeiter werden die Gehaltsdaten für die Projektkalkulation und der Urlaubsanspruch verwaltet.

Der Nachname und das persönliche Login-Passwort ermöglichen jedem Mitarbeiter nur auf seine eigenen Daten der Zeiterfassung zugreifen zu können. Mitarbeiter mit Freigabe der Funktion Geschäftsleitung können sich die Stunden aller Mitarbeiter anzeigen lassen.

Eintragungen

für Admin, Norman

Stammdaten ↗ bearbeiten

Name	Vorname	Kürzel
Admin	Norman	na
Geburtsdatum	Durchwahl	Login
01.01.1950	900	admin
Eintrittsdatum	Bemerkungen	
01.01.1990		
Zugriff auf Geschäftsleitung		
ja		
Austrittsdatum		

Urlaubsanspruch ↗ bearbeiten

im Jahr 2014	Resturlaub aus 2013
30 Tage	0 Tage

Stundensatz vom 01.01.1990 ↗ bearbeiten

Stundensatz	Tagesstunden
90,30 €	Mo:8 Di:8 Mi:8 Do:8 Fr:8

Eintragungen

Urlaubsliste Mai 2014 > Jahresübersicht

◀ Monat ▶ Urlaub, ZA Urlaub 1/2 Tag Sa / So / Feiertag kein Solltag anwesend

	1. Do	2. Fr	3. Sa	4. So	5. Mo	6. Di	7. Mi	8. Do	9. Fr	10. Sa	11. So	12. Mo	13. Di	14. Mi	15. Do	16. Fr	17. Sa	18. So	19. Mo	20. Di	21. Mi	22. Do	23. Fr	24. Sa	25. So	26. Mo	27. Di	28. Mi	29. Do	30. Fr	31. Sa	
Admin, Norman																																
Cassata, Julia																																
Müller-Luedenscheid, Pia																																
Pfister, Andreas																																
Remmers, Christiane																																

Zeiterfassung Admin, Norman

◀ Mai 2014 ▶ Urlaubsbeitrag für den Zeitraum 11.08.2014 - 22.08.2014

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
18	1	2	3	4		
19	5	6	7	8	9	10
20	12	13	14	15	16	17
21	19	20	21	22	23	24
22	26	27	28	29	30	31

Bitte den Ersten Urlaubstag auswählen

Mo 11.08.2014
Di 12.08.2014
Mi 13.08.2014
Do 14.08.2014

Mo 18.08.2014
Di 19.08.2014
Mi 20.08.2014
Do 21.08.2014
Fr 22.08.2014

Urlaub: 9 Tage verbleibender Urlaub: 15 Tage

Urlaub eintragen
(vorhandene Eintragungen dieser Tage werden gelblich)

Listen Eintragungen

Telefonliste

Telefonliste anzeigen
Urlaubsliste anzeigen
Geburtsdaysliste anzeigen
Feiertage 2014 🔍

Name	Nummer
Admin, Norman (na)	900
Cassata, Julia (jc)	178
Müller-Luedenscheid, Pia (pml)	167
Pfister, Andreas (ap)	158
Remmers, Christiane (cr)	120

als pdf darstellen

Aus den Eingaben der Zeiterfassung und den Soll-Arbeitszeiten wird eine stets aktuelle grafische Anwesenheits- bzw. Urlaubsübersicht erstellt.

Die interne Telefonliste und Geburtstagsliste werden ebenfalls aktuell aus den Eingaben der Mitarbeiterdaten erstellt.

Zeiterfassung

Die Arbeitszeiten, Urlaubs- und Krankheitstage werden von den Mitarbeitern eingegeben. Die Verteilung der Stunden auf die Projekte und Leistungsphasen sind nicht nur für die Arbeitszeiten bzw. Überstunden der Mitarbeiter nützlich, sondern erlauben in Kombination mit dem jeweiligen Stundensatz die Auswertung der Projektwirtschaftlichkeit.

Die monats- und quartalsweisen Übersichten der Stunden ermöglichen die Darstellung der einzelnen Eintragungen und Summen der Überstunden, Krankheits- und Urlaubstage unter Berücksichtigung der Sollarbeitszeit.

Übersicht für April 2014											← Monat →	
Datum	Beginn	P. von	P. bis	Ende	Saldo	Eintrag	Projekt	LPH	Std.			
Di 01.04	8,75	12,25	13,00	18,50	1,00	Normaltag	ens1 - Ensign 1. BA	3	9,00			
Mi 02.04	8,75	12,25	13,00	18,80	1,00	Normaltag	ens1 - Ensign 1. BA	3	9,00			
Do 03.04	8,75	12,25	13,00	18,50	1,00	Normaltag	ens1 - Ensign 1. BA	3	9,00			
Fr 04.04	8,75	12,25	13,00	18,50	1,00	Normaltag	ens1 - Ensign 1. BA	3	9,00			
Mo 07.04	8,75	12,25	13,00	18,50	1,00	Normaltag	ens1 - Ensign 1. BA	3	9,00			
Di 08.04	8,75	12,25	13,00	18,50	1,00	Normaltag	ens1 - Ensign 1. BA	3	9,00			
Mi 09.04	8,75	12,25	13,00	18,50	1,00	Normaltag	ens1 - Ensign 1. BA	3	9,00			
Do 10.04	8,75	12,25	13,00	18,50	1,00	Normaltag	ens1 - Ensign 1. BA	3	9,00			
Fr 11.04	8,75	12,25	13,00	18,50	1,00	Normaltag	berc - Berliner Chaussee	4	4,00			
Mo 14.04	8,75	12,25	13,00	18,50	1,00	Normaltag	ens1 - Ensign 1. BA	3	9,00			
Di 15.04	8,75	12,25	13,00	18,50	1,00	Normaltag	berc - Berliner Chaussee	4	4,00			
Mi 16.04	8,75	12,25	13,00	18,50	1,00	Normaltag	ens1 - Ensign 1. BA	3	9,00			
Do 17.04	8,75	12,25	13,00	18,50	1,00	Normaltag	berc - Berliner Chaussee	4	4,00			
Di 22.04	9,00	12,00	13,00	18,50	0,50	Normaltag	ens1 - Ensign 1. BA	3	8,50			
Mi 23.04	9,00	12,00	13,00	18,50	0,50	Normaltag	ens1 - Ensign 1. BA	3	8,50			
Do 24.04	9,00	12,00	13,00	18,50	0,50	Normaltag	ens1 - Ensign 1. BA	3	8,50			
Fr 25.04	9,00	12,00	13,00	18,50	0,50	Normaltag	ens1 - Ensign 1. BA	3	8,50			
Mo 28.04	8,50	12,00	13,00	18,50	1,00	Normaltag	ens1 - Ensign 1. BA	3	9,00			
Di 29.04	8,50	12,00	13,00	18,50	1,00	Normaltag	zspf - Zentrum Springfield	2	6,00			
Mi 30.04	8,50	12,00	13,00	18,50	1,00	Normaltag	ens1 - Ensign 1. BA	3	9,00			
Zusammenstellung												
Soll - Arbeitszeit:	160,00 Std.					krank:	0 Tage					
Ist - Arbeitszeit:	178,00 Std.					Urlaub:	0 Tage					
Überstunden gesamt:	18,00 Std.					Sonderurlaub:	0 Tage					
Überstunden:	18,00 Std.					akt. Saldo:	18,00 Std.					
Ü.Std Soll/Fei/Nacht:	0,00 Std.											

Projektverwaltung

Bei den einzelnen Projekten werden die sonstigen Kosten und die Honorare eingetragen. Die Mitarbeiterkosten ergeben sich aus der Zeiterfassung.

Projekte	Eintragungen		
	aktuelle Projekte <input type="checkbox"/> neues Projekt anlegen		
Projektliste anzeigen	Berliner Chaussee 120	berc	€ Kosten € Honorare
nur aktuelle Projekte anzeigen	Ensigon 1. BA	ens1	€ Kosten € Honorare
Honorar nach HOAI berechnen	Ensigon 2. BA	ens2	€ Kosten € Honorare
Gebäude und Innenräume	Herzog-Johann-Str. 1	hjs	€ Kosten € Honorare
Tabelle auswählen	Museum Carlos Ferran	mcf	€ Kosten € Honorare
Leistungen anzeigen	Wettbewerb Hofplatz	whp	€ Kosten <i>Akquise</i>
	Zentrum Springfield	zspf	€ Kosten € Honorare

Leistungen

Die Unterteilung der verschiedenen Leistungen kann nach Bürobedarf individuell vorgenommen werden.

Durch die Anlage von Sonderleistungen können beispielsweise sofort einfach Stundennachweise als pdf oder xls-Daten zur Weiterberechnung erstellt werden.

Eintragungen		
der verschiedenen Leistungen		<input type="checkbox"/> neue Leistung definieren
0	Büroarbeiten	
1	Grundlagenermittlung	
2	Vorplanung	
3	Entwurfsplanung	
4	Genehmigungsplanung	
5	Ausführungsplanung	
6	Vorbereitung der Vergabe	
7	Mitwirkung bei der Vergabe	
8	Objektüberwachung	
9	Objektbetreuung	

Honorar

Honorarberechnung nach HOAI 2013 Teil 3 - Gebäude und Innenräume §35
-> zur Berechnung nach HOAI 2009

anrechenbare Baukosten	beauftragte Leistungsphasen	Honorar
Bauwerk (inkl. Haustechnik) 2500000 €	1 - Grundlagenermittlung (max. 2%) <input type="text" value="2"/>	5.846 €
Haustechnik (inkl. 100% Bauwerk) <input type="text" value=""/>	2 - Vorplanung (max. 7%) <input type="text" value="7"/>	20.460 €
Honorarzone	3 - Entwurfsplanung (max. 15%) <input type="text" value="15"/>	43.843 €
Zone III	4 - Genehmigungsplanung (max. 3% für Innenräume 2%) <input type="text" value="3"/>	8.769 €
Satz Mittel	5 - Ausführungsplanung (max. 25% für Innenräume 20%) <input type="text" value="25"/>	73.072 €
Zuschlag	6 - Vorbereitung der Vergabe (max. 10% für Innenräume 7%) <input type="text" value="10"/>	29.229 €
Umbauzuschlag (max. 22% für Innenräume 50%) <input type="text" value=""/>	7 - Mitwirkung bei der Vergabe (max. 4%) <input type="text" value="4"/>	11.691 €
	8 - Objektüberwachung (max. 32%) <input type="text" value="32"/>	93.532 €
	9 - Objektbetreuung (max. 2%) <input type="text" value="2"/>	5.846 €
Honorar berechnen	Summe Honorar:	292.287 €

als pdf darstellen

Eintrag des ermittelten Honorars

Projekt **Museum Carlos Ferran - mcf** Honorar eintragen

Der integrierte Honorarrechner nach HOAI erlaubt eine Ermittlung für alle Zonen, auch mit abweichenden Prozentsätzen.

Für alle Abschnitte der HOAI (Bauleit-, Landschafts-, Objekt- und Fachplanung) können Honorare berechnet werden.

Das ermittelte Honorar kann direkt einem Projekt zugeordnet werden.

Wirtschaftlichkeitsanalyse

Eine detaillierte Übersicht der Projekte ermöglicht eine stets aktuelle Auswertung über den Stand der Projekte.

Die allgemeinen Bürokosten werden anhand des Verhältnisses der Projekt- und Gesamtstunden auf die Projektkosten angerechnet. Zusätzlich wird aufgeschlüsselt, welcher Mitarbeiter wann und wie lange an einem Projekt tätig war.

Auswertung der Wirtschaftlichkeit des Projekts ens1 - Ensigon 1. BA
für die Projektlaufzeit: Mai 2014 - September 2014

Auswertungszeitraum wählen

> Übersicht > Mitarbeiter > Objektkosten > Honorar
> bearbeiten > bearbeiten

Leistungsphase	Zeitraum Bearbeitung	Stunden Mitarbeiter	Kosten (€) Mitarbeiter	Kosten(€) objektbezogen	Honorar(€)
3 - Entwurfsplan	Mai'14 - Sep'14	1.179	77.664	849	95.084
4 - Genehmigungspl	Aug'14 - Sep'14	186	9.269	0	20.017
	Mai'14 - Sep'14	1.365	86.933	849	115.101
		Summe	Anteil an Gesamtkosten		
Mitarbeiterkosten		86.933	(83%)		
anteilige Bürokosten (31%)		16.483	(16%)		
Objektkosten		849	(1%)		
Gesamtkosten		104.265			
Honorar aktueller Stand		115.101	(ausstehend: 5.000 Gesamt: 120.101)		
Gewinn (€)		10.836	(Gewinn nach Gesamthonorar: 15.836)		

als pdf darstellen als xls exportieren

Gesamtauswertung der aktuellen Projekte und der Bürokosten
für den Zeitraum: Mai 2013 - Mai 2014

Auswertungszeitraum wählen

Projekt	Kosten (€)	aktuelles Honorar(€)	Projekt Saldo (€)	ausstehendes Honorar (€)
Berliner Chaussee 120	38.828	48.486	9.658	4.000
Ensigon 1. BA	88.053	115.101	27.048	5.000
Ensigon 2. BA	11.531	16.550	5.019	70.000
Herzog-Johann-Str. 1	90.105	91.187	1.082	70.000
Museum Carlos Ferran	20.197	22.000	1.803	
Wettbewerb Hofplatz	7.968	Akquise	-7.968	
Zentrum Springfield	15.216	15.000	-216	15.000

Die Gesamtauswertung erlaubt einen stets aktuellen Überblick über die Wirtschaftlichkeit der einzelnen Projekte und des Büros insgesamt.

Datenschnittstellen

Die automatische Erstellung von formatierten pdf Dokumenten erlaubt eine professionelle Dokumentierung und Archivierung der Ergebnisse und Listen. Der Export als xls Daten gewährleistet eine individuelle Weiterbearbeitung mit Tabellenkalkulationsprogrammen.

Die Eingabe von Projekt- und allgemeinen Bürokosten ist einzeln möglich, oder es werden entsprechend formatierte Tabellen (z.B. xls Dateien) der Buchhaltung importiert.

Funktionsübersicht

Bedienung

- web-basierende Applikation, Benutzung durch Internetbrowser
- plattformübergreifend ohne Softwareinstallation /-Wartung nutzbar
- verschlüsselte Datenverbindung (SSL-TLS-Protokoll)
- Updates und Funktionserweiterungen automatisch und kostenfrei
- integrierte Datensicherung
- Datenexport als pdf und xls Dateien
- Datenimport der Büro- und Objektkosten von xls oder csv Dateien

Zeiterfassung

- tägliche Eingabe der Arbeitszeiten mit Projektzuordnung
- Übersichten der Arbeitszeiten Monat / Quartal
- Auswertung von Überstunden, Zeitausgleich, Urlaub- / Krankheitstage
- automatische Übernahme der Arbeitszeiten zu den jew. Projektkosten

Geschäftsleitung

- Organisation der Mitarbeiter, Bearbeitung der Stundensätze, Sollstunden je Tag und Urlaubanspruch
- Überblick der Mitarbeiterstunden (wer arbeitet derzeit wie viel woran?)
- Einsicht in die Zeiterfassungslisten der einzelnen Mitarbeiter
- frei anlegbare Projekte, mögliche Zuordnung: aktuell / Akquise
- Eingabe von Projekthonorare und -kosten
- Eingabe von Bürokosten
- freie Festlegung von unterschiedlichen Leistungen
- integrierter Honorarrechner nach HOAI (alle Tabellen)
- detaillierte Auswertung der aktuellen Projektwirtschaftlichkeit, gegliedert nach Stunden, Kosten, Honorare und Leistungen
- detaillierte Auswertung der aktuellen Bürowirtschaftlichkeit, gegliedert nach Projekt- und Bürokosten

Wissensdatenbank

- Themenbereiche Architektur und Büro intern
- Gliederung nach jeweils frei wählbaren Kategorien
- Artikel kann 'unter Vorbehalt' zur Prüfung/Freigabe gestellt werden
- zentrale Datenbank von Internet-Links
- Such Funktion

Büro

- interne Telefon- und Geburtstagslisten
- grafische Urlaubsübersichten Monat / Kalenderjahr